



화성상공회의소

“성공비즈니스와 함께하는 최고의 경제단체”

<http://hwaseongcci.korcham.net>

우)18590 경기 화성시 향남읍 토성로 14(행정리 327)/☎ (031) 354-3641, FAX (031) 354-3642

문서번호 화상공 제 713 호

시행일자 2021. 8. 4.

경 유

수 신 10인 미만 소공인업체장

참 조

선			지	
결			시	
접	일	자	결	
	시	간	재	
수	번	호	공	
처	리	과	람	
담	당	자		

제 목 『소공인 세무회계 교육』 수강생 모집 안내

1. 귀사의 일익발전을 기원합니다.

2. 우리 회의소에서는 화성지역 상시근로자 10인 미만 제조 소공인을 지원코자 다음과 같이 『소공인 세무회계 교육』을 개최하오니 많은 참여 바랍니다.

- 다 음 -

가. 교 육 명 : 세무회계 교육 (4시간×4일, 총 16시간)

나. 교육일자 : 2021. 9. 13(월) ~ 9. 29(수) 매주 월,수 13:30~17:30

다. 교육장소 : 화성상공회의소 2층 소공인 인프라교육장(화성시 향남읍 토성로 14)

라. 교육대상 : 화성시 『C22, C24~C31업종』 소공인업체 대표 및 근로자, 예비창업자, 예비근로자 등

※ 고무제품 및 플라스틱 제조업(C22), 1차 금속 제조업(C24), 금속가공(C25), 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업(C26), 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업 (C27), 전기 장비 제조업(C28), 기타 기계 및 장비 제조업(C29) 자동차 및 트레일러 제조업(C30), 기타 운송장비 제조업(C31)

마. 교육내용 : 회계의 기초, 주요계정과목 설명, 업무처리에 따른 증빙, 최신 세법 분석 등

바. 비 용 : 전액 무료

3. 참가를 희망하는 업체는 참가신청서 작성 후 9.3(금)까지 소공인특화지원센터 팩스(031-354-3642) 또는 E-mail(hsmfsc@gmail.com)으로 전송 바랍니다. 문의사항은 전화(031)354-3641)로 연락 바랍니다.

붙 임 : 1. 소공인 세무회계 교육 참가 신청서1부.

2. 교육 일정표. 끝.

화 성 상 공 회 의 소 회 장 박 성 권



소공인 세무회계 교육 참가 신청서

업체명		대표자	(남, 여)	생년월일	년 월 일
사업장 주소	경기도 화성시				
전 화		핸드폰		FAX	
이메일			사업자번호		
설립일	년 월 일 업력(종사경력포함):	소유형태	자가 () 임대 ()	생 산 품	
				주업종 코드	
매출액	19년: 원	수출액	19년: 원	상시 근로자수 (대표자 제외)	19년: 명
	20년: 원		20년: 원		20년: 명
					21년: 명

□ 교육신청자 인적사항

성 명	성 별	직 급	생년월일	핸드폰번호	e-mail

[기타사항]

《 개인정보 제공 및 활용 동의서 》

『소공인특화지원센터 교육』과 관련하여 소공인특화지원센터가 본인으로부터 취득한 개인정보는 「개인정보보호법」 제 17조 규정에 따라 타인에게 제공·활용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 다음의 개인정보를 소공인특화지원사업 추진 과정의 각종 정보 및 일정의 통지, 교육의 이수확인, 사업장 지원, 혜택의 제공 등에 활용하는 데 동의합니다.

▶ 제공할 개인정보의 내용

- 개인식별 정보 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처
- 사업장식별 정보 : 사업장명, 사업자번호, 소재지

▶ 개인정보 활용목적 : 화성상공회의소와 소공인특화지원센터 사업에 관련한 SNS를 이용한 정보 및 안내, 소공인특화지원사업 지원대상 확인 등 지원사업 관련 내용에 한정하여 활용

▶ 동의확인 : 소공인특화지원 사업과 관련하여 혜택을 받을 시 제출한 모든 서류가 거짓이 아님을 확인함. 이와 다를 시 수반 책임은 수혜 당사자인 본인이 부담함.

성명(대표자 본인) :

서명

첨부서류 : 1. 사업자등록증 1부

2. 중소기업(소상공인)확인서 1부 (※중소기업현황정보시스템 사이트에서 출력가능)

3. 국세완납증명서 1부, 지방세완납증명서 1부

4. 주업종명(업종코드) 조회 화면 인쇄본(서명 필수) 1부(※국세청 홈택스에서 출력)

- 화성상공회의소 홈페이지 내 공지사항 참고 ‘[중요]소공인주업종 확인 서류 준비 매뉴얼’

5. 주업종 영업사실 확인서 1부

[세무회계 교육 일정표]

회차	강 의 명	강 의 내 용
1	회계의 기초	- 회계의 의의와 회계처리기준 - 재무제표의 종류와 재무제표 읽는법 - 재무회계 순환과정과 전표분개의 기초
2	주요계정과목 설명	- 재무상태표 항목과 관련한 주요 계정과목 - 손익계산서 항목과 관련한 주요 계정과목
3	업무처리에 따른 증빙처리	- 자산취득과 관련한 사례별 증빙처리 - 매출매입처와 관련한 사례별 증빙처리 - 인건비와 관련한 사례별 증빙처리
4	각종 세법에 대한 핵심예규 분석	- 법인세와 관련한 주요 핵심예규 분석 - 소득세와 관련한 주요 핵심예규 분석 - 부가가치세와 관련한 주요 핵심예규 분석

* 강의 일정 및 내용은 추후 변경될 수 있습니다.